

الشريان
جمعية رعاية مرضى
الدم بمنطقة جازان



ترخيص وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية رقم (٨٣٢)

لائحة صرف المساعدات

اللوائح والأنظمة الداخلية

في جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان

الإصدار الاول

جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان العنوان \ منطقة جازان \ مدينة جيزان - مركز الاحسان للأعمال بجانب دوار الصدفه
info@sheryan.org.sa - www.sheryan.org.sa

إجراءات صرف المشاريع

مادة ١ : إجراءات صرف مشروع سكن الخيري: مسار إسكان زارعي نخاع العظم في مدينة الرياض :

- تقديم طلب السكن من قبل المستفيد لوحدة زراعة خلايا نخاع العظم بمستشفى الحرس الوطني بالرياض.
- دراسة حالة المريض المستفيد من مشروع سكن من قبل الخدمة الاجتماعية بمستشفى الحرس الوطني مع تطبيق شروط قبول المستفيد في المشروع وارسال دراسة الحالة للجمعية مبين فيها مدة السكن.
- دراسة الجمعية حالة المستفيد مع قبول او رفض الطلب حسب شروط ومعايير قبول المستفيدين.
- في حالة القبول يتم ارسال موافقة إسكان المستفيد للمستفيد وللفندق الذي يتم التعامل معه.
- يتم ارسال مطالبة مالية من قبل الفندق الى الجمعية موضحاً فيها اسم المريض المستفيد وقيمة السكن والمدة مع إرفاق نسخة من خطاب التعميد المرسل من قبل الجمعية.
- يتم اصدار شيك بقيمة فترة السكن باسم الفندق وتوقيعه من المسؤولين بالجمعية (امين الصندوق ، الرئيس او النائب) حسب الاتفاقية المبرمة مع الفندق.
- ارفاق صورة إيداع الشيك مع ملف المعاملة.

إجراءات صرف مشروع سكن الخيري: مسار الإسكان التنموي (دعم إيجار):

- يتم اصدار امر صرف بعد التأكد من تحصيل مبلغ إيجار مستفيد من قبل وزارة الإسكان وايداعه في حسابات الجمعية حسب الاتفاقية الشراكة والتعاون.
- يتم توقيع عقد ثلاثي مع كل من (الجمعية، المؤجر، المستفيد) مبين فيه مدة التأجير والمبلغ.
- يتم صرف شيك مبلغ الإيجار باسم المؤجر مبين فيه (اسم المستفيد ورقم الحالة حسب ترقيم وزارة الإسكان) ويتم توقيعه من قبل امين الصندوق بالإضافة إلى الرئيس او النائب.

مادة ٢ : إجراءات صرف برنامج العلاج الخيري:

مشروع حياة:

- دراسة حالة المريض المستفيد من برنامج (حياة) لعلاج مرضى سرطان الدم.
- اطلاع لجنة العلاج بالجمعية على تقارير المستفيد الطبية ودراسة الحالة، ثم الموافقة على علاج المريض بقيمة (١٠,٠٠٠) ريال سعودي وهي القيمة المحددة لخطة علاج المستفيدين
- ارسال خطاب اعتماد من مدير عام الجمعية باسم المريض المستفيد وبالقيمة المحددة للعلاج الى المستشفى.
- بعد الانتهاء من خطة العلاج يتم ارسال مطالبة مالية من المستشفى الى الجمعية موضحاً فيها اسم المريض المستفيد وقيمة العلاج والتقارير الطبية ومرفق أصل خطاب الاعتماد المرسل من قبل الجمعية.
- يصدر شيك بالمبلغ الموجود في المطالبة المالية وتوقيعه من المسؤولين بالجمعية باسم (إدارة الموارد الذاتية بمستشفى)
- يصدر شيك لمختبرات البرج بقيمة الفحوصات الطبية للمستفيدين للتأكد من القضاء على الخلايا السرطانية حسب الاتفاقية الموقعة معهم.

مشروع انقاذ:

- دراسة حالة المريض المستفيد من برنامج (انقاذ) لعلاج مرضى امراض الدم مثل: الانيميا والتلاسيميا وغيرها
- اطلاع لجنة العلاج بالجمعية على تقارير المستفيد الطبية والأوراق المطلوبة لدراسة الحالة والموافقة على علاج المريض بقيمة تتراوح من ١٠٠٠ الى ٥٠٠٠ ريال سعودي يتم تحديدها على حسب حالة المريض الصحية.
- ارسال خطاب اعتماد من مدير عام الجمعية باسم المريض المستفيد وبالقيمة المحددة للعلاج الى المستشفى الذي يقدم الخدمة للمستفيد.
- بعد البدء في العلاج يتم ارسال مطالبة مالية من المستشفى الى الجمعية موضحاً فيها اسم المريض المستفيد وقيمة العلاج ومرفق أصل خطاب الاعتماد المرسل من قبل الجمعية وتقرير طبي عن وضع المريض الصحي.
- يتم اصدار شيك بالمبلغ المعتمد موقع من قبل امين الصندوق والرئيس او نائب الرئيس المسؤولين بالجمعية باسم (إدارة الموارد الذاتية بمستشفى)

مادة ٣ : إجراءات صرف مشروع العيادات المتخصصة:

- يتم إصدار شيك سلفة مؤقتة باسم مدير المشروع بقيمة الادوية والمصرفات التشغيلية للمشروع لكل زيارة حسب الخطة المعتمدة من قبل مجلس الادارة ويتم توقيعه من قبل امين الصندوق والرئيس او نائب الرئيس المسؤولين.
- يتم اقفال السلفة بفواتير واسترجاع المبلغ المتبقي ان وجد في حساب الجمعية.
- يتم التدقيق على الفواتير من قبل ادارة شؤون المالية.

مادة ٤ : إجراءات صرف مشروع التبرع الطوعي:

- يتم إصدار شيك سلفة مؤقتة باسم مدير المشروع بقيمة المصاريف التشغيلية للمشروع لكل حملة تبرع على حسب الخطة المعتمدة من قبل مجلس الادارة ويتم توقيعه من قبل امين الصندوق والرئيس او نائب الرئيس المسؤولين.
- يتم اقفال السلفة بفواتير واسترجاع المبلغ المتبقي ان وجد في حساب الجمعية.
- يتم التدقيق على الفواتير من قبل ادارة شؤون المالية.

مادة ٥ : إجراءات صرف مشروع وصل الخيري:

- يتم صرف تذكرة تعبئة ديزل بقيمة تقديرية من ٣٣-٣٦ ريال من المحطات المعتمدة للجمعية كل اسبوع مره واحدة .
- تأخذ قراءة العداد الكيلو قبل وبعد صرف المحروقات
- يتم تسجيل اخر عداد للكيلومترات الباصات عند طلب تذكره جديده ويشترط ان لا يتجاوز ٦٠٥ كيلو علي الاقل .
- يتم تسجيل بيان بعدد الرحلات ومواقعها واسماء المرضى وعدد الكيلومترات اسبوعيا وارسالها للقسم المحاسبة .
- امر صرف موقع من الشؤون المالية ومن قبل السائق.
- على السائق عدم استخدام الباص لأي اغراض شخصيه وفي حال ثبت ذلك يتم سحب الباص منه مع اتخاذ الاجراء اللازم معه.
- وفي حال أي توجيه للسائق بتوصيل موظفي وموظفات الجمعية يتم تقدير قيمة المشوار من ٥_٢٠ ريال فقط ويتم صرف تذكرة بذلك.
- وفي حال المشاورير الخاصة بمشاريع الجمعية (مشروع العيادات المتخصصة والتثقيف المجتمعي يتم تقدير قيمة المشوار من ١٥_٣٥ ريال ويتم صرف تذكره بذلك.
- يتم طلب تذكره غسيل الباصات مره كل شهر ولا يتعدى سعرها ٤٠ ريال.
- يتم تزويد قسم المحاسبة بجميع فواتير الباصات مبينة باسم (جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان- شريان) بشكل دوري.
- يتم تغيير الزيت وعمل صيانة بشكل دوري من قبل سائق الباص بعد كل ٥,٠٠٠ كيلومتر.

انتهت لائحة صرف المساعدات

للإجابة على استفساراتك بخصوص هذه اللائحة من خلال جوال الجمعية رقم / ٠٥٥٦٨٩٨٨٩٠ أو عبر البريد الالكتروني info@sheryan.org

اعتماد المالية بجمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان

تم اعتماد اللائحة في اجتماع أعضاء مجلس الإدارة في الاول بتاريخ ٢٠٢١/٢٧/٢٠م

