

إنها عن الحياة

#it's_about_live



دليل الافصاح والشفافية

بجمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان

الإصدار الأول

جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان العنوان \ منطقة جازان \ مدينة جيزان - مركز الاحسان للأعمال بجانب دوار الصدفية

info@sheryan.org.sa - www.sheryan.org.sa

م	المصطلح	تعريف المصطلح
1	النظام	النظام الأساسي للجمعية
2	الشفافية	الإفصاح للجهات ذات الصلة عن المعلومات المالية والتنظيمية والاحصائية، بحيث يمكنهم تقويم أداء المجلس
3	المسائلة	التزام الإدارة واستعدادها للإجابة على تساؤلات واستفسارات مجلس الإدارة بمعلومات دقيقة وواضحة. وملائمة والتزام مجلس الإدارة بذلك أيضا أمام الجهات الأخرى ذات الصلة.
4	العدل	معاملة الجهات ذات الصلة بعدل، وأخذهم مصالحهم بعين الاعتبار
5	المجلس	مجلس إدارة جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان
6	الرئيس	رئيس مجلس الإدارة
7	الأعضاء	أعضاء مجلس إدارة جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان
8	اللجان	اللجان المنبثقة عن مجلس إدارة جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان
9	الإدارة	الإدارة التنفيذية لجمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان
10	الأطراف ذات الصلة	كل من له علاقة بالجمعية داخلها وخارجها

الميثاق الأخلاقي والمهني

قيمتنا

تلتزم جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان بجميع منسوبيها بقيمتها الراسخة في جميع أنشطتها وممارساتها ومع جميع المعنيين بمبادراتها، وتتأكد كل قيمة بما يتناسب مع المعنيين بها كل في مجال عمل، ومع ذوي الاختصاص على النحو التالي:

القيمة	شرح القيمة	المعنيون بالقيمة
الخصوصية	ضمان السرية التامة لبيانات ومعلومات المستفيدين.	فريق العمل والمستفيدين
الشفافية	الإفصاح عن تقارير الأداء الاجتماعي والمؤسسي والمالي ونشرها للمجتمع بكل وضوح ومصداقية.	فريق العمل وأصحاب المصلحة والمجتمع
الموثوقية	بناء الثقة بالجمعية وجودة خدماتها وأدائها والاتصال المستمر والفعال مع أصحاب المصلحة والمستفيدين والمجتمع.	فريق العمل والمستفيدين وأصحاب المصلحة والداعمون
المبادرة	السبق لابتكار أفضل الحلول والنماذج والمبادرات النوعية بهدف تحسين الأداء الاجتماعي والمؤسسي، وتحقيق الأثر	فريق العمل والمستفيدين والمجتمع
الاحترافية	تطبيق معايير مؤشرات التنافسية العالمية لجمعيات مرضى الدم والصحة بالمملكة ومعايير التميز المؤسسي والإبداع في تقديم الخدمات بجدارات علمية وقدرات مهارية عالية	فريق العمل
العمل الجماعي	تطبيق التكامل بين العاملين بالجمعية ومجلس الإدارة والمتطوعين والعمل الجماعي لتبادل الخبرات والتعاون على الإبداع	فريق العمل والمجتمع

الميثاق الأخلاقي والمهني

نظراً لأن القطاع الخيري بما ينطو به من مسؤوليات وواجبات في خدمة المجتمع تقع على مسؤولية النهوض بتنمية المجتمع، ولقد حرصت جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان على أن يأتي أداء الموظف في إطار منظومة من القيم والمبادئ الأخلاقية التي تحكم السلوك المهني والوظيفي لتضبط حركة وإيقاع الأداء المهني، وبما ينعكس إيجاباً على أفراد المجتمع، وتعكس القيم أهدافنا واهتماماتنا وحاجاتنا والنظام الاجتماعي والثقافة التي تنشأ فيها بما تتضمن من نواحي دينية واقتصادية وعلمية.

إن الميثاق الأخلاقي هو مجموعة من القيم والأخلاقيات والمبادئ التي توج السلوك، ويجب على الشخص المهني أن يلتزم بها. والوظيفة الرئيسة للميثاق هو توجيه سلوك كل الأشخاص العاملين في مهنة معينة أو في منشأة معينة.

كيفية استخدام الميثاق:

يحدد الميثاق معايير ممارساتنا المهنية. وهو يعكس التزامنا بتقديم خدماتنا وفقاً لأعلى المعايير الأخلاقية، ويسري الميثاق على كل الموظفين.

أولاً: القيم والأخلاقيات والمبادئ التي يجب أن يلتزم بها العاملون في جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان:

١. احترام قيمة وكرامة الإنسان.
٢. التمسك بأركان ومبادئ الدين الإسلامي وبآدابه.
٣. الأمانة.
٤. الاستقامة.
٥. النزاهة.
٦. الشفافية.
٧. الالتزام بالموضوعية.
٨. الالتزام بالمهنية.
٩. الالتزام بقيمة ومبدأ العدالة الاجتماعية.
١٠. احترام قيمة العلم والبحث العلمي والاستفادة منهما.
١١. الاهتمام بأولوية مصلحة المستفيدين واحتياجاتهم واهتماماتهم.
١٢. عدم الحصول على منافع شخصية (مثل الهدايا) من المستفيدين أو المانحين.
١٣. عدم استغلال الجمعية ومواردها بأي شكل من الأشكال.
١٤. المحافظة على المال العام والممتلكات العامة
١٥. المحافظة التامة على سرية المعلومات التي يتم الحصول عليها من المستفيدين والأسر والمانحين والجمعية، وذلك أثناء الارتباط بالوظيفة أو بعد ترك العمل.
١٦. تكوين علاقات مهنية مع المستفيدين والمانحين
١٧. التعامل مع المستفيدين مهما كانت أنواعهم وأعمارهم وألوانهم ومستواهم وشخصياتهم وجنسياتهم
١٨. الإنصات الإيجابي والواعي للمستفيدين والمانحين وأصحاب المصلحة
١٩. عدم التفرقة أو المحاباة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب
٢٠. عدم المشاركة في أي مواقف وإعلانات ودعاية تتسم بعدم الأمانة أو الاحتيال أو التضليل.
٢١. عدم مشاركة الجمعية في أي نشاط سياسي أو أي نشاط يدعو إلى الطائفية أو الحل على الكراهية أو التمييز بين المواطنين بسبب الجنس أو الأصل أو اللون أو اللغة أو الدين أو العقيدة أو الجنسية أو الإعاقة أو غير ذلك من الأسباب المخالفة للنظام.
٢٢. عدم السماح للمشكلات الشخصية أن تتعارض مع الأحكام المهنية والأداء المهني للعاملين بالجمعية

ثانياً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه أنفسهم

- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن مهنته.
- مواصلة الاطلاع على كل ما هو جديد عن الفئات المستهدفة من حيث احتياجاتهم ومشكلاتهم وأساليب تلبية هذه الاحتياجات وحل هذه المشكلات والبرامج والخدمات التي يحتاج إليها هؤلاء المستفيدين.
- الحرص على حضور المؤتمرات والبرامج التدريبية المهنية والوظيفية والحرص على الاستفادة منها.
- على العاملين بالجمعية العمل على تطوير معارفهم المهنية بشكل مستمر.
- على العاملين بالجمعية العمل على تنمية قدراتهم المهنية بشكل مستمر.

- تقديم النموذج المثالي والقذوة الحسنة.
- الالتزام بالأمانة والإخلاص في أداء العمل.

ثالثاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين تجاه المستفيدين:

1. أهمية تسجيل المعلومات المهمة والضرورية عن المستفيد بشكل مهني سليم في ملف خاص به.
2. المحافظة على سرية المعلومات التي يحصل عليها العاملون من المستفيد، مع تطبيق مبدأ السرية الجماعية بمعنى توفير المعلومات الخاصة بالمستفيد لفريق العمل أو لإدارة الجمعية عندما يتطلب الأمر ذلك ويكون ذلك في مصلحة المستفيد.
3. التعرف على احتياجات المستفيدين، وتحديد هذه الاحتياجات وترتيبها.

رابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المانحين أو الداعمين

- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول عن شؤون الداعمين أو قسماً للكافلين يتولى جميع أمور الداعمين، من حيث جذب المانحين والاتصال بهم وإقناعهم بدعم مبادرات ومشاريع الجمعية، وتحصيل الشيكات أو التبرعات أو المساهمات منهم، والمحافظة عليهم للاستمرار في دعم خدمات الجمعية، والرد على استفساراتهم، والتواصل معهم لإعلامهم بتطورات المبادرات والمشاريع وما تم إنجازه.
- وضع خطة شاملة لزيادة عدد المانحين عن طريق استخدام كافة الوسائل المناسبة مثل: المقابلات والزيارات والاتصالات التليفونية ووسائل التواصل الاجتماعي ووسائل الإعلام الجماهيرية.
- إعداد نشرات وكتيبات عن الجمعية وأهدافها وأنشطتها وإنجازاتها لتوزيعها على الداعمين المتوقعين والفعالين، بما يشجعهم على الإقدام على الدعم والاستمرار فيه.
- يتم بشكل دوري إرسال تقرير للداعم أو المانح عن ما تم إنجازه من الخدمة أو الخدمات التي قام بدعمها. وهذا الإجراء يشجع الداعم على الاستمرار في تقديم الدعم.

خامساً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المتطوعين:

- قيام الجمعية بتخصيص شخص مهني مسؤول أو قسم خاص بشؤون المتطوعين
- تعمل الجمعية على استقطاب المتطوعين لمساعدة الجمعية على تحقيق أهدافها
- أهمية تحديد الحد الأدنى المطلوب لمؤهلات المتطوعين من حيث النوع والعمر والتعليم والخبرة الشخصية والجنسية.
- اهتمام الجمعية بتوفير البرامج التدريبية المناسبة لتدريب وإعداد المتطوعين.
- تحرص الجمعية على حسن الاستفادة من المتطوعين وإشراكهم في تنفيذ بعض برامجها وتقديم بعض خدماتها
- قيام الجمعية بوضع لائحة خاصة لتنظيم العلاقة مع المتطوعين، وشرحها لهم.
- ضرورة قيام الجمعية بتوضيح حقوق وواجبات ومسؤوليات المتطوع بشكل واضح ومحدد.
- أهمية تحفيز وتكريم المتطوعين وتقديم الشكر والتقدير لهم في المناسبات الملائمة.

سادساً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الزملاء في الجمعية:

1. احترام جميع الزملاء في الجمعية
2. المساهمة بتوفير بيئة عمل آمنة وخالية من التهديدات بالعنف أو الإيذاء الجسدي أو الترهيب البدني
3. تجنب توجي أي نقد سلبي للزملاء في الجمعية لا مبرر له.
4. الإيمان بفكرة العمل الجماعي وأهميته في تحقيق المهام المشتركة بالجمعية.
5. قيام كل عامل من العاملين في الجمعية بشرح دوره ووظيفته ومهنته لأعضاء فريق العمل بالجمعية
6. فهم أدوار ووظائف ومهن أعضاء فريق العمل بالجمعية
7. احترام جميع مهن فريق العمل بالجمعية وتقدير أدوارهم في تحقيق الأهداف المطلوبة.
8. احترام اختلافات الآراء وأساليب الممارسة للزملاء والعاملين بالمهن الأخرى مع التعبير عن النقد من خلال القنوات المناسبة وبأسلوب يتسم بالمسؤولية.
9. التعاون مع جميع أعضاء فريق العمل بالجمعية في تحقيق المهام المشتركة وفي حل المشكلات
10. إمداد أعضاء فريق العمل بالجمعية بالمعلومات النفسية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والتعليمية المتعلقة بقضايا المستفيدين
11. احترام خصوصية وسرية المعلومات المشتركة مع الزملاء في الجمعية
12. قبول النصح والمشورة من الزملاء لصالح المستفيدين

٣. تنشيط وتبادل فرص الحصول على المعلومات والخبرات والأفكار مع زملاء المهنة والعاملين بالمهن الأخرى والمتطوعين بغرض تحقيق التطوير والمساندة المشتركة
٤. حضور اجتماعات ولجان الجمعية، والمشاركة بفاعلية فيها، واتخاذ القرارات بشكل جماعي للتغلب على المشكلات
٥. مساعدة فريق العمل بالجمعية على النجاح وبذل مجهود أكبر في مواجهة مشكلات المستفيدين.

سابعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه الجمعية

١. حضور كل الاجتماعات واللجان المناسبة على أن تكون هذه المشاركة فاعلة في هذه الاجتماعات واللجان.
٢. المشاركة في وضع سياسات للجمعية تتصف بالعدالة والموضوعية والإنسانية والشفافية وعدم التمييز وعدم التفرقة بين المستفيدين لأي سبب من الأسباب.
٣. المشاركة في صنع واتخاذ القرارات بالجمعية، على أن يتم مراعاة أن يكون القرار سليماً ومناسباً ورشيداً وموضوعياً ومقبولاً وفي التوقيت المناسب ولا يخالف تعليمات ولوائح وزارة العمل والتنمية الاجتماعية ولا يتعارض مع الشريعة الإسلامية، وأن يكون آمناً ولا يعرض سلامة المستفيدين والعاملين بالجمعية لأي خطر أو ضرر.
٤. التعاون مع إدارة الجمعية في تحقيق الشروط التي يجب توفرها بالجمعية والمحددة في لائحة الجمعية أو في تعليمات وزارة العمل والتنمية الاجتماعية.

ثامناً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه البيئة المحيطة بالجمعية

١. دراسة البيئة المحيطة بالجمعية لرصد المؤسسات الحكومية المعنية والجمعيات الخيرية المهتمة والبرامج والخدمات المتاحة والتي يمكن الاستفادة منها لصالح المستفيدين والتي يمكن أن تساهم في تقديم الخدمة للمستفيدين
٢. التواصل المتبادل والمستمر مع المؤسسات الحكومية المعنية والجمعيات الخيرية المهتمة للاستفادة بالفعل من البرامج والخدمات التي تقدمها هذه المؤسسات والجمعيات بما يساهم في حل مشكلات المستفيدين
٣. حضور أي ورش العمل أو البرامج التدريبية أو الندوات أو المؤتمرات والتي يتم تنظيمها في البيئة المحيطة بالجمعية
٤. دعوة المؤسسات الحكومية المعنية والجمعيات الخيرية المهتمة والشركات لحضور بعثات أنشطة الجمعية وخاصةً الحفلات ... وذلك لكسب دعمهم والمساهمة في إنجاح تقديم الخدمات للمستفيدين.

تاسعاً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية تجاه المجتمع

١. احترام أركان ومبادئ وقيم وأخلاقيات الدين الإسلامي
٢. احترام القوانين السعودية والالتزام بتطبيقها
٣. احترام الثقافة السعودية والعربية بما فيها من قيم وعادات وتقاليد وأعراف ومستويات للسلوك
٤. احترام وتطبيق لائحة الجمعيات والمؤسسات الخيرية بالمملكة، وأي تعليمات صادرة من وزارة العمل والتنمية الاجتماعية فيما يخص تنظيم العمل بالجمعيات الخيرية والرقابة عليها، على أن تتعامل الجمعية مع هذه القوانين والتعليمات والجهات الرقابية بروح التعاون والشفافية والالتزام والجدية.
٥. يجب أن تلتزم الجمعية بكونها جمعية أهلية خيرية تطوعية غير حكومية غير ربحية.
٦. أن تلتزم الجمعية بأن يتم إنفاق النسبة المثلثي وهي 80% من ميزانية الجمعية على برامج وأنشطة وخدمات المستفيدين. وفي حالة أن نسبة الإنفاق تقل عن هذه النسبة لابد من قيام الجمعية بتوضيح وتبرير ذلك بشكل موضوعي يتسم بالشفافية.
٧. ضرورة التزام الجمعية بتقديم خدمات حقيقية وقياس نتائج مشروعاتها وخدماتها، لتعديل استراتيجيتها لتحقيق أفضل نتائج للرعاية والتنمية لهذه الفئات المستهدفة.
٨. ضرورة قيام الجمعية بتشجيع ثقافة التطوع في المجتمع، والاستفادة من المتطوعين بالشكل السليم والمناسب والمهني.
٩. المساهمة في تحقيق التنسيق والتعاون والتكامل بين الجمعيات العاملة في نفس المجال، وذلك لتحقيق أهداف عديدة، منها: عدم التكرار في تقديم الخدمات وعدم ازدواجية ... أيضاً للعمل المشترك لتحقيق أنشطة وبرامج وخدمات مشتركة في مجال رعاية مرضى الدم.
١٠. المساهمة في أي حوار مجتمعي متعلق بأي قانون أو تشريع أو لائحة أو استراتيجية أو اتفاقية متعلقة بقضايا مرضى أمراض الدم الوراثية

عاشراً: المسؤولية الأخلاقية والمهنية للعاملين في الجمعية تجاه المهن التي ينتمون إليها:

١. على الشخص المهني أن يحترم ويحب المهنة التي ينتمي إليها ويعتز بذلك.
٢. على الشخص المهني أن يرفع من قيم وأخلاقيات ورسالة المهنة التي ينتمي إليها.

٣. على الشخص المهني الحفاظ على قيم ومعارف ونظم المهنة التي ينتمي إليها والمساهمة في تدعيمها وتحسينها.
٤. على الشخص المهني التمسك بأسس ممارسة المهنة التي ينتمي إليها (الأساس القيمي والأساس المعرفي والأساس المعرفي) والعمل على تطويرها
٥. على الشخص المهني أن يمارس المهنة التي ينتمي إليها، وأن يرفض بشكل مهني وإداري سليم ممارسة أي مهنة أخرى
٦. على الشخص المهني تنمية مستوى الممارسة المهنية من خلال ترقية ودعم معارف وقيم ومهارات رسالة المهنة التي ينتمي إليها
٧. على الشخص المهني أن يعتز بمهنته ويحافظ على كرامته وكرامة مهنته
٨. لابد وأن يسعى الشخص المهني وبشكل مستمر، لتطبيق قيم ومبادئ وأخلاقيات ومعارف المهنة التي ينتمي إليها، بما يعزز مكانتها ويعلي من شأنها وذلك من خلال الممارسة، والبحث والدراسة، والنقاش والنقد المهني البناء.
٩. أن يسعى الشخص المهني بحماية المهنة التي ينتمي إليها من أي عمل لا أخلاقي، أو يتعارض مع المبادئ والركائز الأساسية لها.
١٠. على الشخص المهني الدفاع عن المهنة التي ينتمي إليها ضد أي تقييم غير موضوعي أو أي نقد غير العادل.

إرشادات لتفعيل الميثاق داخل الجمعية:

١. اعتماد الميثاق من المدير العام.
٢. نشر الميثاق على الموقع الإلكتروني للجمعية
٣. إدراج الميثاق في دليل الموظف.
٤. توقيع كافة العاملين على الميثاق.
٥. نشر الميثاق عبر البريد الإلكتروني الداخلي
٦. تنظيم دورات تدريبية للعاملين بالجمعية لتنمية الوعي والالتزام بقيم وأخلاقيات العمل والمهنة
٧. على إدارة الخدمات المساندة الاحتفاظ بالنسخة الموقعة من الميثاق في ملف الموظف.
٨. توقيع على نموذج الالتزام بالميثاق الأخلاقي حسب النموذج المبين في لائحة الميثاق الأخلاقي

أولاً: معايير الحوكمة

١. مراجعة وتوجيه الاستراتيجية الشاملة، وخطط العمل التشغيلية، وسياسة إدارة المخاطر والميزانيات السنوية.
٢. وضع أهداف الأداء.
٣. مراقبة التنفيذ والأداء الشامل بالمجلس
٤. الإشراف على النفقات الرأسمالية الرئيسية وتملك الأصول والتصرف بها
٥. تحديد الهيكل الرأسمالي الأمثل للجمعية.
٦. المراجعة الدورية للهيكل التنظيمية والوظيفية واعتمادها.
٧. الاستراتيجيات والأهداف المالية للجمعية.
٨. القواعد التنفيذية الهادفة لحماية مصالح الجمعية والتأكد من العمل بها

ثانياً: معايير الشفافية

١. الالتزام بالشفافية والأمانة فيما يتعلق بالجمعية ورسالتها وسياساتها ونشاطاتها على المستويات الإدارية كافة، بشكل يسمح بمساءلة جادة للجمعية وللعاملين بها فيما يتعلق بمعاملاتها كافة ومع الأطراف ذات العلاقة
٢. العمل ضمن إجراءات واضحة ومعلنة. على تبنى مواقف ذات علاقة بالسياسات المالية والتنموية.
٣. الالتزام بسياسة واضحة للنشر تتضمن حفظ وتوثيق كل ما يتعلق بالبناء المؤسسي للجمعية وعملها من خلال إصدار قرارات مجلس إدارة أو لوائح وإجراءات مصادق عليها واضحة.
٤. التعهد بتوفير المعلومات الصحيحة للجمهور العام بأعلى مستوى من الدقة.
٥. التعهد بالمحافظة على سرية المعلومات الشخصية المتعلقة بالمستفيدين والموظفين. مالم يتنازل الأشخاص المعنيون عن هذا الحق أو يتطلب القانون كشف هذه البيانات.
٦. تبني إجراءات مكتوبة ومعلنة تحمي الموارد البشرية في الجمعية من الممارسات غير المهنية. بما فيها أسس التوظيف والتقييم والتدريب والترقيات وسلم الرواتب وآلية الاختيار.

ثالثاً: سياسة عدم تضارب المصالح

يتم تطبيق قواعد تضارب المصالح وفق التالي:

المقصود بتضارب المصالح: تضارب مصالح ينشأ عندما يكون الشخص المشارك في إتخاذ القرار في مجلس إدارة الجمعية له مصلحة خاصة سواء كانت منفعة مالية أو مصلحة شخصية أو مهنية تتعارض مع مصالح الجمعية.
لا يجوز تقديم أي مصلحة شخصية أيا كانت على مصلحة الجمعية.
لا يجوز إجراء المعاملات التي قد تسفر عن أي منافع اقتصادية لهؤلاء الناس بسبب ملكية أو مصلحة نفعية في كيان تجاري أو العقارات أو غيره إلا في حال الإعلان عن ذلك وموافقة ثلثي أعضاء مجلس إدارة الجمعية.
يجوز تقديم التسهيلات والهبات من المشاركين في صنع القرار بدون أي منافع
لا يجوز استخدام اسم الجمعية في أي منفعة خاصة
لا يجوز لأحد من متخذي القرار أو الموظفين أخذ هدايا أو هبات أو أتعاب نظير تقديم خدمة في مجال عمل الجمعية.

رابعاً: سياسة الالتزام بسرية المعلومات

يُعد نموذج التعهد والإقرار بالالتزام بسرية المعلومات المدرج أدناه هو السياسة المتعلقة بمحور الالتزام بسرية المعلومات. نظراً لما تنطوي على أعمال الجمعيات من سرية وحساسية في المعلومات ونظراً لأهمية الإبقاء على سرية مثل تلك المعلومات، ونظراً لما جرى عليه العرف بتعهد أعضاء مجلس إدارة الجمعيات بالتوقيع على تعهد بالالتزام بسرية المعلومات.

لذلك أتعهد أنا/ بصفتي في جمعية رعاية مرضى الدم بمنطقة جازان - شريان

اعتماد الجمعية

رئيس مجلس الإدارة

م. محمد بن صالح سعيد بابقي

اعتماد مدير عام الجمعية

م. مصعب بن محمد الحازمي

